

## OBOROVÉ PRÁCE

---

- **obhajoba** závěrečných prací žáků 9. ročníků **v lednu** – přesný termín vždy upřesněn
- práci žák odevzdá vedoucímu práce **před vánočními prázdninami** (přesné termíny jsou vždy s předstihem žákům sděleny)
- témata zadávají žákům vyučující, kteří učí v příslušné 9. třídě
- zpracování oborové práce bude zahrnuto do celkového hodnocení předmětu, z něhož si žák vybral téma

### FORMA PRÁCE

- rozsah práce: 3-4 stránky formátu A4 - horní hranice není nijak omezena;
- **uvedený rozsah se týká jen vlastní práce, nezapočítává se do něj obsah, úvod, závěr a literatura;**

### POVINNÉ SOUČÁSTI PRÁCE

1. *titulní strana: název práce, předmět, školní rok, jméno autora, jméno konzultanta – stáhni si ji z našich školních stránek – odkaz sekce "ke stažení" → titulní stránka oborové práce;*
2. *obsah práce (osnova) – musí být členěná, u jednotlivých kapitol uváděj, na které stránce daná kapitola začíná;*
3. *úvod;*
4. *vlastní práce;*
5. *závěr;*
6. *seznam použité literatury – v této formě:*
  - a) *jméno autora/autorů: název knihy, nakladatelství, místo a rok vydání*
  - b) *jméno autora, název článku, název časopisu; měsíc, rok uveřejnění*
  - c) *internetová adresa*

### FORMÁTOVÁNÍ OBOROVÉ PRÁCE

- PÍSMO – vybrat si - ARIAL, CALIBRI, TIMES NEW ROMAN – **typy písma nekombinovat**
- řádkování 1,25/1,5
- velikost písma:

NADPIS 1 – 16

NADPIS 2 – 14

VLASTNÍ TEXT – 12

- nevynechávat body mezi odstavci (= mezi jednotlivými odstavci nesmí být prázdná řádka)
- dodržovat odstavce (5 úhozů – tabulátor nebo odsazení)
- zarovnání textu „do bloku“
- stránky – číslovat

- titulní strana, prohlášení a obsah bez čísla stránky (začíná se číslovat od úvodu, tedy str. č. 4)
- postup při číslování → (Word - nahoře v liště) *Vložení – Číslo stránky – Dolní okraj stránky – číslo ve formátu prostého textu 3 (zarovnání vpravo)*

### 1. strana = titulní strana

- nutno zkopírovat z webových stránek (možno TU rozeslat přes Bakaláře)

### 2. strana – prohlášení - vlož do dolní části stránky

#### PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem svou oborovou práci vypracoval/a samostatně pouze s použitím uvedené odborné literatury, webových stránek a s pomocí vedoucího oborové práce.

V Ústí nad Labem dne ..... podpis: .....

### 3. strana

- **obsah** (asi nejtěžší část) – pokud používáš při psaní předvolbu s nadpisy a formátování, bude obsah v dokumentu nabíhat automaticky a nemusíš ho nijak složitě předělávat

postup při vložení obsahu → (Word – nahoře v liště) Reference → Obsah → Automatická tabulka 1

- *druhou možností je napsat obsah manuálně (nutné kontrolovat shodnost čísel stránek; úpravami textu se označení mění, musí se odrazit i v samotném obsahu)*

### 4. strana = úvod

**od 5. strany = vlastní text**, obrázky vkládej do textu (nezapomeň na obtékání textu)

samostatná strana – **závěr**

poslední strana – **seznam použité literatury**

případně příloha s obrázky/dotazníkem/anketou...

úprava textu – číslování kapitol → z kapitol nezapomeň na ÚVOD (nečísluje se), KAPITOLY A PODKAPITOLY (číslují se – formát 1., 1.1 ...), ZÁVĚR (nečísluje se) a ZDROJE (nečíslují se), ve zdrojích/literatuře → nesmí být jen Wikipedie

### RŮZNÉ ZDROJE

- informace čerpej a ověřuj u nejméně dvou různých zdrojů (např. encyklopedie, časopis, internet);
- pokud najdeš zajímavý článek či text na internetu, který se bude týkat tvého tématu, neopisuj jej celý bez úprav - text bude totiž určitě obsahovat spoustu informací, které jsou pro tvou práci zbytečné, nebo v něm bude naopak něco chybět

## PRAKTICKÉ RADY A DOPORUČENÍ

- vyber si téma, které tě zajímá a pak tě bude bavit i práce samotná;
- nenechávej si práci na poslední chvíli;
- práci musíš mít dostatečně promyšlenou, neboť její obsah budeš muset obhájit před komisí učitelů a publikem;
- než práci odevzdáš, důkladně si zkontroluj pravopis - není nic trapnějšího než obsahově skvělá práce plná hrubek;

pro kontrolu pravopisu použij nejlépe vlastní hlavu, Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov, Pravidla českého pravopisu nebo navštiv *Internetovou jazykovou příručku*

[https://prirucka.ujc.cas.cz/;](https://prirucka.ujc.cas.cz/)



- vše, co vytvoříš, si zavčas ulož do počítače a také zálohuj např. na flash disk (počítač může zlikvidovat virus);
- s jakýmkoliv dotazem, nejasností nebo problémem se v průběhu práce obrať na svého konzultanta.

### DÁVAT SI POZOR - NEJČASTĚJŠÍ CHYBY:

abysme → abychom

aby jste → abyste

sme → jsme

**pondělí...**, září, **přírodopis** (malé písmeno)

žáci se učili X děti se učily

5 % = pět procent

5% = pětiprocentní

### Interpunkce . , ! ? : ;

Tečka, čárka, vykřičník, otazník, dvojtečka, středník se píše hned za slovo. Za nimi se píše jedna mezera. Končí-li věta zkratkou, píše se vždy jen jedna tečka.

**špatně:** Já ,ty a on .My ne ! Zeptali se : „Proč to udělala ?“

**správně:** Já, ty a on. My ne! Zeptali se: „Proč to udělala?“

### Závorky

Před levou závorkou se píše mezera, za ní ne. Před pravou se mezera nepíše, za ní ano.

**špatně:** Nemám( a neměl jsem ).

**správně:** Nemám (a neměl jsem).

## HODNOCENÍ PRÁCE

---

- hodnotit se budou všechny níže uvedené součásti práce:
  - odbornost textu (přesnost informací, správné použití termínů, srozumitelnost textu)
  - použití zdrojů
  - uspořádání kapitol – práce má všechny náležitosti (obsah, úvod....)
  - dodržení rozsahu
  - konzultace, včasné odevzdání práce

### **TYPOGRAFIE**

- dodržení předepsaného formátování práce

### **PRAVOPIS**

- hrubé pravopisné chyby, četnost překlepů

### **STYLISTIKA**

- vhodné jazykové prostředky (adekvátní tématu), spisovnost jazyka, srozumitelnost a návaznost vět, logicky uspořádané odstavce, soudržnost textu

### **ÚSTNÍ PREZENTACE**