

## POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽK

### 1. Úvodní stránka

**Upozornění**

**nové známky:** 3  
**nové zprávy:** 2  
nevyplněné ankety: 0  
**domácí úkoly:** 2

**Suplování**

**Út 18.12.**  
5. hod - suplování (Slávka Hesounová) (M)

**Nejbližší akce**

**10.1.2013** DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

**Kalendář**

< prosinec 2012 >

po	út	st	čt	pá	so	ne
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**Kontakty**

třídní učitel: Ing. Slávka Hesounová

**Poslední přihlášení**

11.12.2012 9:53:18

- ✓ uživatelé jsou červeně informováni o nově udělených známkách (resp. známkách, které nebyly prohlédnuty);
- ✓ dále je zde informace o **nepřečtených zprávách** (červeně značeny);
- ✓ počet nevyplněných anket – pokud nějakou škola pro zákonné zástupce vypíše;
- ✓ počet zadaných a nesplněných domácích úkolů;
- ✓ **suplování** – informace o nepřítomných vyučujících v den náhledu do ŽK;
- ✓ informace o blížících se termínech školních akcí;
  
- ✓ kalendář akcí – pokud myší uživatel přejede na žluté pole, ukáže se název akce;
- ✓ v horní liště kalendáře lze procházet jednotlivými měsíci (i zpětně);
  
- ✓ informace o třídním učiteli;
  
- ✓ časový údaj posledního přihlášení do ŽK.

Výuka Absence Plán akcí Ankety Komens Nástroje Odhlásit

**Dobré odpoledne.**  
Děkujeme za využití elektronické žákovské knížky ZŠ a MŠ Ústí nad Labem, SNP 2304/6.

**Domácí úkoly**

**Anglický jazyk - domácí úkol na 14.12.**  
A1- v pátek test na passive voice- present

**Anglický jazyk - domácí úkol na 14.12.**  
A1- naučit se slovíčka 8B

**Anglický jazyk - domácí úkol na 18.12.**  
A1- v úterý test na daily routines

so ne  
1 2  
8 9  
15 16  
22 23



- ✓ informace o domácích úkolech a termínu jejich splnění (tento modul není povinný – je na uvážení vyučujícího, jestli jej využívá).

## 2. Osobní údaje

Úvod Osobní údaje Klasifikace Výuka Absence Plán akcí Ankety Komens Nástroje Odhlásit

**Osobní údaje žáka**

třída: bydlíště: nad Labem, Poliščková 1P  
příjmení: datum narození: 3.1988  
jméno: JAZYK\_  
PSČ: mobilní telefon:

- ✓ pokud je zaškrtnuto políčko „umožnit změny“ mohou zákonní zástupci měnit údaje žáka, které je škola povinna vést v elektronické matrice – změny se ihned promítnou do systému školy  Umožnit změny
- ✓ jedná se o: *bydliště a kontakt na zákonného zástupce* – v případě změny stačí přepsat vedené údaje a potvrdit údaje nové (tlačítko , v případě chyby lze vrátit zápis o krok zpět tlačítkem ).

### 3. Klasifikace

Úvod Osobní údaje **Klasifikace** Výuka Absence Plán akcí Ankety Komens Nástroje Odhlásit

**Osobní údaje žáka**

třída: bydlíště: 6-1117  
příjmení: datum narození:  
jméno: JAZYK:  
PSČ: mobilní telefon: 014331

- Průběžná klasifikace
- Pololetní klasifikace
- Výchovná opatření
- Opravné zkoušky

✓ v tomto modulu je možné nahlédnout do **průběžné klasifikace** žáka v aktuálním pololetí, na **pololetní klasifikaci** a do **výchovných opatření** (informace o chování v aktuálním pololetí, udělená výchovná opatření v průběhu školního roku).

#### a) průběžná klasifikace

- ✓ klikem na tuto položku je možné prohlédnout všechny získané známky v průběhu pololetí (pod známkou je uveden datum **zapsání známky do ŽK**, nastavením myši na jednotlivé známky se ukáže, za co byla známka získána);

**Průběžná klasifikace 1. pololetí**

Český jazyk a literatura			
Anglický jazyk			
Dějepis			
Výchova k občanství			
Zeměpis	2	1	
Matematika			

10.12.12 22.11.12 13.11.12

Test

- ✓ klikem na název předmětu se otevře podrobnější klasifikace v tomto předmětu s bližší informací, za co byla známka udělena.

**Průběžná klasifikace 1. pololetí**

**Zeměpis**

2	Písemná práce	10.12.12	(Regiony Evropy)
1	Test	22.11.12	(Hlavní města - státy Evropy)
1		13.11.12	(Ústní zkoušení - hlavní města)
1	Mapa Evropy	18.10.12	(Orientace v mapě)
3	Mapa Evropy	11.10.12	(Pojmy Evropy)
N	Mapa Evropy	11.10.12	(Pojmy Evropy)
2	Kontrolní práce	13.9.12	(Opakování 8. ročníku)

Zpět

## b) výchovná opatření

- ✓ klikem na tuto položku je možné nahlédnout na udělená výchovná opatření žáka – do tohoto modulu se přenášejí všechny informace o chování žáka udělované všemi vyučujícími („poznámky za chování“) a výchovná opatření za celý školní rok;
- ✓ informace o chování (kromě napomenutí, důtek, pochval) se na konci pololetí systémem smažou;
- ✓ o nových záznamech nejsou bohužel uživatelé informováni na úvodní stránce při vstupu do ŽK (systém tuto možnost nenabízí), proto je nutné tento modul **průběžně sledovat**.

## 4. Výuka




- ✓ **rozvrh** - možnost sledovat aktuální rozvrh žáka (odrážejí se v něm veškeré změny – včetně suplování a osobou, která hodinu supluje) – vpravo lze upravit časové parametry pro zobrazení rozvrhu (*týden, následující týden, konkrétní datum...*);
- ✓ **suplování** – výpis suplovaných hodin;
- ✓ **domácí úkoly** – přehled DÚ s termínem jejich vypracování;
- ✓ **přehled předmětů** – seznam předmětů a vyučujících (u některých možnost ihned zaslat e-mail).

## 5. Absence



- ✓ **průběžná absence** – možnost sledovat absenci žáka v jednotlivých dnech, předmětech dle rozvrhu (vpravo možno nastavit časový filtr – *týden, konkrétní datum...*);
- ✓ **zameškanost v předmětech** – procentuální vyjádření absence v jednotlivých předmětech.

## 6. Plán akcí

- ✓ možnost nahlédnout na přehled plánovaných akcí školy (vpravo možno nastavit časový filtr – *týden, konkrétní datum...*);
- ✓ najetím myši na  základní informace (*termín akce, vyučující za ní odpovědný, třída, které se týká*).

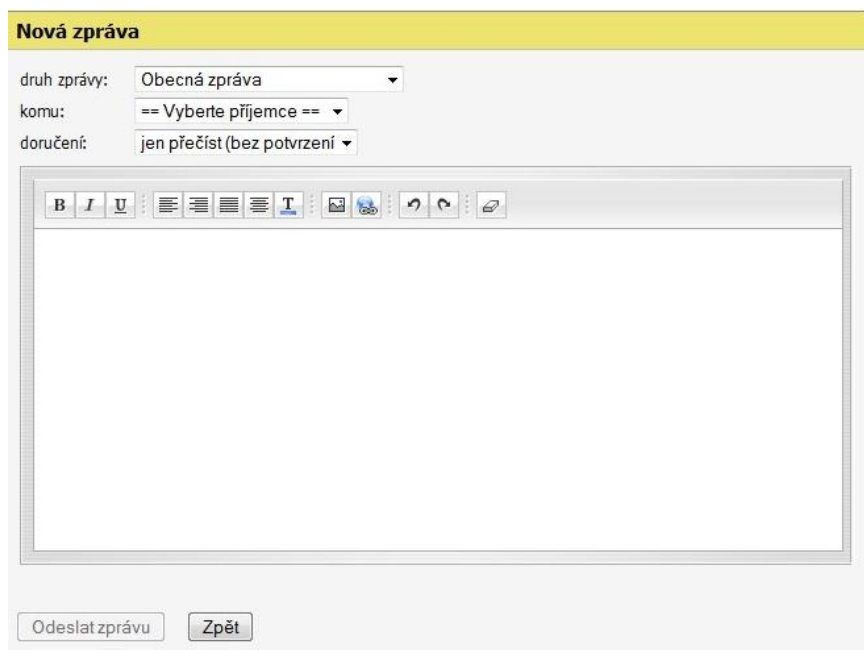
## 7. Ankety

- ✓ škola má možnost pro zákonné zástupce/žáky připravit anketu – zde je na ně možno odpovídat, lze si prohlédnout jejich případný přehled.

## 8. Komens

- ✓ komunikační systém ŽK – možnost odesílat, číst zprávy pro/od vyučujících;

### a) poslat zprávu



Nová zpráva

druh zprávy: Obecná zpráva

komu: == Vyberte příjemce ==

doručení: jen přečíst (bez potvrzení)

**B I U** [ikonky pro formátování textu]

Odeslat zprávu Zpět

- ✓ druh zprávy – *obecná zpráva* (=klasická zpráva)  
- *omluvení absence* (= omluvenka nepřítomnosti žáka)

- **prosíme, nepoužívejte při zadávání druhu zpráv „AKTUALITA NA PRVNÍ STRANU“** – adresátovi se taková zpráva objeví na úvodní straně, pokud nezadáte, dokdy se má zobrazovat, bude ji tam mít do doby, než ji sami smažete!!!

- ✓ komu – vyberte příjemce zprávy – **ředitelství** (*ředitelka školy, zástupci ředitelky školy*)  
- **učitel** (*výběr vyučujícího ze seznamu*)  
- **učitelé – skupiny** (*skupiny vytvořené pro interní záležitosti školy*)  
- **učitelé - všichni**

- ✓ doručení – jen přečíst (bez potvrzení) nebo s potvrzením (tzn. že adresát musí zprávu potvrdit, že ji přečetl, jinak se mu stále zobrazuje jako nepřečtená – odesílatel je informován o přečtení zprávou).

## 9. *Nástroje*

- ✓ **změna hesla** – tato možnost není kvůli zbytečným nedorozuměním v systému naší školy možná;
- ✓ **poslední přihlášení** – přehled přihlášení do ŽK (vpravo možno nastavit časový filtr – *týden, konkrétní datum...*);
- ✓ **nastavení** – změna barevného schématu ŽK.

### **UPOZORNĚNÍ!**

***Vstup do elektronické ŽK pod heslem žáka znamená její velmi omezenou funkčnost – stručně řečeno, žáci ji mohou používat pouze k informaci o získaných známkách. Proto si dávejte pozor, aby nedošlo k záměně přihlašovacích údajů.***

***Doufáme, že Vám budou výše uvedené řádky se stručným návodem užitečné. V případě jakéhokoli dotazu se obraťte na Mgr. Z. Lutovského (lutovsky@zssnp6.cz) – určitě Váš problém vyřešíme.***